


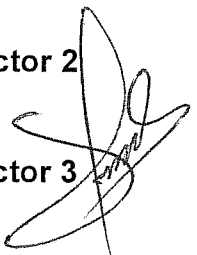




**Acta de Acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones
Sala de Sesiones del Republicano Ayuntamiento
10 de enero de 2013**

En la Ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León, siendo las 8:35 horas del día 10 de enero del 2013, en uso de la palabra la Directora de Adquisiciones, Lic. Gloria Morales Martínez dio la bienvenida a los integrantes del Comité de Adquisiciones a la Tercera Sesión Ordinaria y procedió a pasar lista de asistencia:

Lic. Alejandra M. Garza Domínguez En Representación del Secretario del R. Ayuntamiento	Ausente
Lic. Guillermo Montemayor Cantú Síndico Primero del R. Ayuntamiento	Presente
Lic. Priscilla Chapa Valdés Primera Regidora del R. Ayuntamiento	Presente
Lic. Alberto Santos Boesch Noveno Regidor del R. Ayuntamiento	Ausente
Lic. María Concepción Landa García Téllez Décimo Regidora del R. Ayuntamiento	Presente
C. P. Encarnación P. Ramones Saldaña Secretario de Finanzas y Tesorería	Presente
Lic. José Dávalos Siller Secretario de Administración	Presente
Lic. Hugo Camacho Galván En Representación del Secretario de la Contraloría y Transparencia	Presente 
C. Juan Javier Jaime Ibarra Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 1	Ausente 
C. P. José de Jesús Martínez Gutiérrez Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 2	Ausente con Aviso 
Ing. Raúl Franco Morones Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 3 	Presente 
Arq. Raúl Horacio Porras Díaz Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 4	Presente 

Ing. Abelardo Raúl Cavazos Garza Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 5	Ausente
Dr. Juan Antonio Cuellar López Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 6	Ausente
Lic. Gloria Morales Martínez Directora de Adquisiciones	Presente

En seguida, la Lic. Gloria Morales, sometió a consideración el Orden del Día para el cual fueron convocados:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Capacitación a elementos de la Secretaría de Seguridad Municipal.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura.

Aprobado por unanimidad con 5 votos a favor

A continuación, la Directora de Adquisiciones, pasó al punto número 3 del orden del día, capacitación a elementos de la Secretaría de Seguridad Municipal y procedió a dar lectura a la información con las modificaciones solicitadas en la segunda sesión ordinaria de fecha 19 de diciembre de 2012.

Solicitud de contrato N° 1942
Secretaría de Administración y Secretaría de Seguridad Municipal
Costo estimado \$1, 160,000.00

Vigencia: 15 de enero al 25 de mayo de 2013

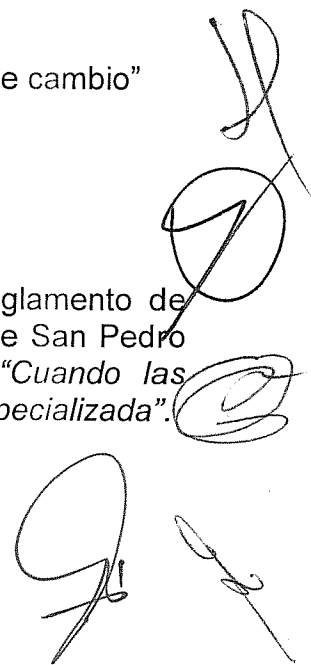
Horarios: Martes 8:30 a 12:30 y sábados 8:00 a 12:00 horas

Objetivo: Contratación del diplomado "Desarrollo de habilidades para procesos de cambio"

Proveedor: Universidad de Monterrey

Costo Total: \$1, 160,000.00 pesos impuestos incluidos.

La excepción se fundamenta con base en el artículo 50 fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León que a letra dice: *Artículo 50... Fracción III "Cuando las adquisiciones requieran de un desarrollo creativo o un servicio de consultoría especializada".*



Acto seguido la Lic. Gloria Morales, presentó el objetivo del proyecto, la modalidad, la metodología a emplearse en cada una de las fases, las horas de trabajo y de capacitación que se invertirán; así como los costos y entregables por etapa.

Objetivo

Lograr la profesionalización paulatina de la corporación mediante:

- Detectar los GAPS entre la situación actual y el futuro deseado
- Definir estrategias para cubrir los GAPS detectados
- Analizar y sugerir mejoras a los procesos involucrados en los GAPS detectados
- Sugerir los ajustes necesarios a los mecanismos de control
- Definir las competencias requeridas por el personal para afrontar asertivamente situaciones de riesgo y resolver las demandas de su trabajo
- Diseñar un programa de "Modelo de Desarrollo Policiaco" con base a las competencias requeridas
- Capacitar al personal

Modalidad

Se integra de 4 fases:

1.- Despliegue del modelo de intervención

2.- Capacitación de la coalición de cambio (9 talleres de 8 horas)

3.- Capacitación directa a personal de la Secretaría de Seguridad Municipal en los temas de Integridad, manejo del estrés, de emociones y de conflictos (4 sesiones de 4 horas) para 3 grupos de 20 personas.

4.- Capacitación indirecta a personal de la Secretaría de Seguridad Municipal en caso de ser requerido por el Municipio.

Metodología:

FASE I Despliegue del modelo de intervención

Etapas:

- 1.- Definición del equipo conductor del cambio
- 2.- Análisis de la situación actual
- 3.- Detección de requerimientos urgentes de capacitación
- 4.- Definición de la situación deseada
- 5.- Detección de GAPS y definición de estrategias.
- 6.- Definición de competencias
- 7.- Formación de equipos de proyectos estratégicos
- 8.- Presentación de avances

9.- Presentación de resultados finales

Entregables

- a) Creación de coalición de cambio con 25 personas de la Secretaría de Seguridad Municipal.
- b) Documentos que contiene el resultado del despliegue del modelo de intervención, mismo que concluye en un modelo de desarrollo del personal de la Secretaría de Seguridad Municipal.
- c) Resumen ejecutivo en el que se incluirán las diferencias detectadas por el equipo de cambio entre el estado actual y el estado deseado, competencias y estrategias.

Horas trabajo:

- 192 horas (Diseño y elaboración de contenidos para el despliegue de modelo de intervención)
- 96 horas (Despliegue de modelo de intervención)

Total de horas de trabajo: 288

Costo: \$425,000 más I. V. A.

En seguida la Lic. Gloria Morales, agradeció la presencia de la Lic. Alejandra Garza Domínguez, Representante del Secretario de Ayuntamiento y del Dr. Juan Antonio Cuellar López, quienes se integraron a la sesión.

FASE 2 Capacitación a la coalición de cambio en los siguientes temas con acentuación en las estrategias y recomendaciones generadas en la Fase I.

Módulos:

1. Integridad y ética
2. Manejo del estrés y de emociones
3. Análisis de problemas y toma de decisiones
4. Gestión del Cambio
5. Administración de proyectos
6. Trabajo en equipo
7. Comunicación
8. Liderazgo
9. Desarrollo del personal

Entregables:

1. Capacitación a 25 personas (9 Talleres de 8 horas)
2. Documento que contiene el Manual del Participante con herramientas de apoyo para replicarlo

Horas trabajo:

- 144 hrs (Diseño y elaboración de contenidos para la capacitación del grupo de coalición).
- 72 hrs (Capacitación grupo de coalición).

Total de horas: 216

Costo: \$337,500.00 +IVA

FASE 3. Capacitación directa a personal de la Secretaría de Seguridad Municipal en los siguientes temas con acentuación en las estrategias y recomendaciones generadas en la Fase 1.

Módulos:

1. Integridad
2. Manejo del estrés
3. Manejo de emociones
4. Manejo de conflictos

Entregables:

- a) Capacitación a 60 personas (20 personas por grupo con 4 Talleres de 4 horas cada uno)

Horas trabajo:

- 48 hrs capacitación grupo 1,2 y 3

Costo: \$237,500.00 +IVA

FASE 4. Capacitación indirecta a personal de la Secretaría de Seguridad Municipal en caso de ser requerido por el Municipio.

Entregables:

- a) Asesoría y acompañamiento en el proceso de capacitación

Observaciones:

1. El Modelo de Intervención es propiedad de la UDEM.
2. El resultado del despliegue del modelo de intervención, mismo que concluye en un Modelo de Desarrollo del personal de la Secretaría de Seguridad Municipal será propiedad del Municipio.
3. Los integrantes del grupo de coalición del cambio podrán replicar la capacitación que hayan recibido al resto del personal del Municipio

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large circular mark and several scribbles.

Consultores:

Ing. Alberto Zuloaga Chávez

Lic. Rosario Rosales

Dra. Teresa Aldape

La Lic. Gloria Morales, preguntó si existía alguna duda o comentario respecto a la información presentada, por lo que la Lic. Concepción Landa, comentó que lo que se está presentando es un proyecto de habilidades para proceso de cambios, por lo que el nombre del proyecto, no corresponde a lo que se desea adquirir, ya que es un modelo de intervención para el desarrollo del personal, y sugirió cambiar el nombre del proyecto a "Policía de Vanguardia", mencionando que esto es una metodología de proceso del cambio que va a servir para realizar el propio modelo de un tipo de policía específico para el Municipio de San Pedro, lo cual ayudará también para que quede claro, lo que realmente está comprando la Administración, sugirió que en lugar de GAPS, se le llame brechas es decir su significado en español, se comprometió a trabajar en el proyecto, en conjunto con el Secretario de Administración, para que realmente se cumpla el objetivo.

El Ing. Raúl Franco, comentó que le pareció un excelente proyecto, por lo que sugirió que el Secretario de Seguridad, se involucre asistiendo a todas las fases del mismo, así como también que haya una persona responsable del proyecto o capacitador interno para que conozca el contenido y que a su vez, le informe al personal de Seguridad. En seguida el Arquitecto Raúl Horacio Porras, comentó que se debe buscar que el alcance del proyecto se logre.

El Lic. Hugo Camacho, mencionó que en todas las organizaciones cuando existe un proceso de cambio, es importante que exista un curso que facilite tal cambio, se entiende que lo que se requiere al final es el modelo, porque un policía de San Pedro es diferente a todos los demás y posteriormente que éste modelo se pueda seguir instruyendo, con las propias capacidades del personal del municipio ya que la intención es que el aprendizaje se pueda repetir, debido a que el proyecto va a continuar a lo largo de toda la Administración.

En uso de la palabra, el Dr. Juan Antonio Cuellar, comentó que coincidió con las opiniones de los integrantes del Comité, pero que desea hacer énfasis para que el Secretario de Seguridad acuda a los diferentes procesos del proyecto, así como también 2 ó 3 mandos de la Secretaría de Seguridad o el equipo directivo, ya que es difícil realizar cambios a los procesos, sin que la cabeza de la Secretaría de Seguridad esté presente. Por su parte el Lic. Hugo Camacho, comentó que valdría la pena que desde el inicio, se nombrara a una ó dos personas que tengan la capacidad de instrucción para que aprendan el proceso desde el origen hasta el término.

El C. P. Encarnación Ramones, sugirió que el personal no falte al curso para que lo aproveche en su totalidad.

La Lic. Gloria Morales, sometió a consideración de los miembros del Comité la contratación del servicio para la impartición del diplomado "Desarrollo de habilidades para procesos de cambio", con la Universidad de Monterrey, con un costo total de \$1, 160,000.00 (Un millón

ciento sesenta mil pesos 00/100 M. N.) incluyendo impuestos, y con una vigencia a partir del 15 de enero al 25 de mayo de 2013. **Aprobado por unanimidad con 6 votos a favor.**

El Arq. Raúl Horacio Porras, preguntó que si se consideraron otras opciones de proveedores para este curso o si la UDEM, posee liderazgo en el mismo, a lo que la Directora de Adquisiciones respondió que ya se había comentado en la sesión anterior que en los diferentes proyectos que tiene el Municipio, y cuando se requiera se involucrará a distintas instituciones educativas para el desarrollo de los mismos, para éste caso en particular se considero a la UDEM.

La Lic. Gloria Morales, pasó al punto número 4 del orden del día, Asuntos Generales, en el que preguntó a los integrantes del Comité, si alguien tenía algún asunto que tratar en el mismo, a lo cual respondieron, que no. Por lo que enseguida procedió a clausurar los trabajos de la misma siendo las 09:00 horas.

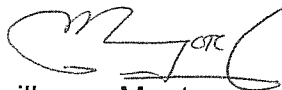
La versión estenográfica de la sesión de mérito se encuentra disponible en el portal de Internet del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo. León.

San Pedro Garza García, Nuevo León a 10 de enero de 2013

POR EL COMITÉ



Lic. Alejandra M. Garza Domínguez
En Representación del Secretario del R. Ayuntamiento



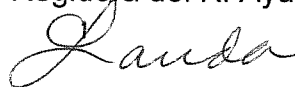
Lic. Guillermo Montemayor Cantú
Síndico Primero del R. Ayuntamiento

Ausente

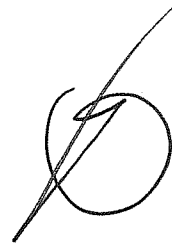
Lic. Alberto Santos Boesch
Noveno Regidor del R. Ayuntamiento




Lic. Priscilla Chapa Valdés
Primera Regidora del R. Ayuntamiento



Lic. María Concepción Landa García Téllez
Décimo Regidora del R. Ayuntamiento





C. P. Encarnación P. Ramones Saldaña
Secretario de Finanzas y Tesorería Municipal



Lic. José Dávalos Siller
Secretario de Administración

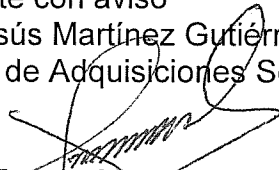


Lic. Hugo Semacho Galván
En representación del Secretario de la Contraloría y Transparencia

Ausente

C. Juan Javier Jaime Ibarra
Contralor Ciudadano de Adquisiciones del Sector 1

Ausente con aviso



C. P. José de Jesús Martínez Gutiérrez
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 2



Ing. Raúl Franco Morones
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 3



Arq. Raúl Horacio Porrás Díaz
Contralor Ciudadano del Sector 4

Ausente

Ing. Abelardo Raúl Cavazos Garza
Contralor Ciudadano del Sector 5



Dr. Juan Antonio Cuellar López
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 6



Lic. Gloria María Morales Martínez
Directora de Adquisiciones